

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2025

CHỦ ĐIỂM: *Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2 tháng 9.*

I. Đánh giá công tác hè 2025

- VC-NLĐ thực hiện nghỉ hè và trả phép đúng thời gian quy định. Riêng 03 đ/c Phôi, Gái, Hoa tạm thời nhà trường ko cấp và duyệt phép hè 2025 để phù hợp với các quyết định của cơ quan chức năng đã ra trước đó.
- Tổ tuyển sinh đã hoàn thành công tác tuyển sinh đợt 1, đạt 80% chỉ tiêu.
- Kế toán đã làm lương và truy lĩnh nâng lương đợt 1 năm 2025 đúng, đủ, kịp thời. Đã là các thủ tục thôi trả lương, dự trù kinh phí cho các gv chuyển trường đúng quy định.
- Y tế học đường đã tổng hợp, báo cáo và làm các hồ sơ y tế theo quy định.
- Thủ quỹ đã nhận và chi trả chế độ tiền khen thưởng năm học 2024-2025 đầy đủ, kịp thời.
- Bảo vệ thực hiện tốt công tác trực trường, bảo vệ tài sản nhà trường.
- Phó HT đã làm các loại báo cáo đầy đủ theo yêu cầu của cấp trên. Đã hoàn thiện hồ sơ và trả hồ sơ cho 04 Gv chuyển trường đầy đủ. Đã tiếp nhận và ký hợp đồng lao động với 03 GV mới được tuyển dụng. Đã chỉ đạo KT làm dự toán ngân sách đối với 3 cô.
- Phó HT đã tổng hợp dự kiến biên chế lớp học, GV, CSVC cho năm học 2025-2026. Đã báo cáo và đề nghị lên cấp có thẩm quyền về việc trường đang thiếu GV, thiếu csvc để phục vụ cho năm học 2025-2026. Đang chờ hướng dẫn tiếp theo.
- Phó HT đã làm các thủ tục xin cấp đổi con dấu nhà trường. Hiện nay đã có con dấu mới.

- Phó HT đã đại diện cho nhà trường phối hợp với cơ quan chức năng trong việc tiếp nhận lại hồ sơ nhà trường mà trước đó cơ quan CA đã thu giữ để điều tra. Hiện nay đang được những người có liên quan ký niêm phong và nhà trường đang lưu giữ tại phòng Tin học (phòng có camera).

II. Kế hoạch tháng 8

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tất cả các VC –NLĐ trả phép hè đầy đủ.
- Tất cả các VC –NLĐ luôn an tâm công tác, giữ vững lập trường tư tưởng, chấp hành đầy đủ chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, nhà trường và địa phương đề ra.
- Hưởng ứng tốt các phong trào phát động nhân dịp kỉ niệm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2 tháng 9
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy định, ổn định nề nếp đầu năm của nhà trường, khôi đề ra và tham gia nhiệt tình các phong trào do nhà trường và các cấp phát động.
- Nhận thức đầy đủ và thực hiện nghiêm các quy định của ngành, của trường, địa phương nơi cư trú.

II. Công tác chuyên môn.

- Tiếp tục công tác tuyển sinh và biên chế lớp 1 (tuyển sinh đợt 2 từ 04/8 đến hết 08/8/2025).
- Hoàn thành đề án phân công chuyên môn, phân công GVCN, lập thời khóa biểu cho các lớp và giáo viên bộ môn (dự kiến:18/8/2025).
- Thực hiện nghiêm chỉnh chương trình năm học của Bộ GD, của Sở GD và chỉ đạo của Phòng VHXH xã Nam Dong.

2. Đối với Giáo viên

- Nhận lớp, DSHS và lên kế hoạch hoạt động trong tháng cho lớp mình chủ nhiệm (dự kiến:18/8/2025).
- Thực hiện các tuần 0 để chuẩn bị cho thời điểm thực hiện chương trình chính thức. Chuẩn bị tiếng Việt cho HS vào lớp 1.
- Liên hệ với GVCN năm học 2024-2025 để chuyển nhóm zalo, cập nhật số điện thoại liên lạc với phụ huynh.
- Hướng dẫn học sinh và phụ huynh chuẩn bị sách vở, đồ dùng học tập theo quy định.

- Khảo sát, căn cứ vào tình hình thực tế của lớp để có phương pháp, hình thức dạy học, kèm cặp, bổ sung kiến thức cụ thể, phù hợp.

- Các tổ trưởng họp tổ xây dựng toàn bộ kế hoạch năm học, khung kế hoạch giáo dục theo công văn 2345 của Bộ GD. Hoàn thành trước 22/8/2025

- Họp các khối trưởng thống nhất nội dung hoạt động chuyên môn và làm việc trong năm học.

- Triển khai nội dung bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 -2026, tổ chức bồi dưỡng nội dung bắt buộc về Hướng dẫn nhiệm vụ năm học.

- Thống nhất hồ sơ, giáo án của GV và số lượng vở viết của HS.

- Tổ chức Kí cam kết chất lượng giáo dục giữa giáo viên chủ nhiệm các lớp với nhà trường.

- Điều tra phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi.

III. Công tác khác

- Lao động vệ sinh sân trường, lớp học sạch sẽ để chuẩn bị đón HS tập trung đến trường.

- 100 % CB-GV-CNV tham gia đầy đủ các hoạt động do ngành, nhà trường, địa phương và các cấp phát động

IV. Phân công chuyên môn năm học 2025 – 2026

1. Tình hình Giáo viên:

- Tổng số GV hiện có: 28 đ/c. Trong đó:

+ GVCN: 19 đ/c

+ GVBM: 8 đ/c

+ GVTPTD: 01 đ/c

+ GV có con dưới 12 tháng: 01 đ/c

+ GV chuẩn bị nghỉ chế độ thai sản: 0 đ/c

2. Tình hình học sinh:

- TSHS toàn trường (dự kiến): 615 em. Trong đó

+ Khối 1: 125 em, chia làm 4 lớp (2 lớp ở TC, 2 lớp ở điểm trường phân hiệu)

+ Khối 2: 122 em, chia làm 4 lớp (2 lớp ở TC, 2 lớp ở điểm trường T19) :

+ Khối 3: 118 em, chia làm 3 lớp (3/3 lớp ở trường chính)

+ Khối 4: 132 em, chia làm 4 lớp (4/4 lớp ở trường chính)

+ Khối 5: 118 em, chia làm 4 lớp (4/4 lớp ở trường chính)

3. Phân công công tác chủ nhiệm lớp:.

- Khối 1: 7 GV:

1	NGUYỄN THỊ HƯƠNG	GV	1A	TC
2	TRIỆU THỊ HÀ	GV	1B	TC
3	NGÔ THỊ CHIẾN	GV-TT	1C	T19
4	HÀ THỊ TUYẾT	GV	1D	T19
5	CHU VĂN TÙNG	GVTD		
6		GVTD		GV Biệt phái
7	NÔNG THỊ CHÂM	GVBM		

- Khối 2: 6 GV, NV:

1	HOÀNG THỊ NHẬP	GV	2A	TC
2	NÔNG THỊ VÂN	GV	2B	TC
3	LIÊU THỊ SAO	GV	2C	T19
4	HOÀNG THỊ HIỆP	GV-TT	2D	T19
5	NGUYỄN ĐIỀN DƯƠNG	GVBM		
6	PHẠM THỊ HOA	NVTV		

- Khối 3: 6GV:

1	ĐINH THỊ ƯƠNG	GV-TT	3A	TC
2	NGUYỄN THỊ THÙY	GV	3B	TC
3	TRẦN THỊ THANH	GV	3C	TC
4	TRẦN NGỌC HIẾU	GVTH		
5	PHẠM VĂN PHỐI	GVBM		
6	TRIỆU THỊ LANH	GVMT		

- Khối 4: 6GV:

1	PHẠM KHẮC TRỌNG	GV-TT	4A	TC
2	TRẦN THỊ HOA	GV	4B	TC
3	LIÊU CÔNG ĐOÀN	GV	4C	TC
4	MÔNG THỊ TUYẾN	GV	4D	TC
5	TRIỆU VĂN RƯỢNG	GVBM		
6		GVAN		GV Biệt phái

- Khối 5: 6GV:

1	NÔNG THỊ HỒNG	GV-TT	5A	TC
2	ĐỖ THỊ KIM YẾN	TT	5B	TC
3	TRẦN THỊ LÊ	GV	5C	TC
4	HOÀNG THỊ LÝ	GV	5D	TC
5	HOÀNG THỊ HIỆP	GVTA		
6	LÂM THỊ THẢO	GVTA		

4. Tổ Văn phòng: 3 đ/c:

1	DI VĂN TUẤN	TPTĐ-TT		
2	TRẦN THỊ GÁI	KT		
3	LƯƠNG VĂN KHẢO	BV		
4	TRẦN NGỌC HIẾU	GV-NVYT	Kiêm nhiệm	

NGƯỜI LẬP

PHTPT

Trần Văn Hùng